**«Согласовано» «Рассмотрено» «Утверждаю»**

Председатель Управляющего совета на заседании Директор

МОУ «СОШ с. Новотулка» педагогического совета МОУ «СОШ с. Новотулка»

Питерского района МОУ «СОШ с. Новотулка» Питерского района

Саратовской области Питерского района Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Д. Ю. Ляшкова ) Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Р. К. Саяпина)

Протокол №\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                   от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                   от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Положение**

 **о работе с детьми «группы риска»**

1. **Общие положения**

Дети «группы риска» - это особая группа детей в образовательном учреждении. К ним относятся обучающиеся:

 - по состоянию здоровья, находящиеся под контролем медицинского работника;

- с проявлением аномального физического и физиологического развития;

- заболеваниями ЦНС и мозговыми поражениями;

- находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;

- гиперактивные дети;

- учащиеся с ЗПР;

- находящиеся на учете медицинского работника и социального педагога школы в соответствии с проблемами питания;

- из неблагополучных, асоциальных семей, плохо успевающие в школе, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;

-   дети, оставшиеся без попечения родителей;

 -  дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;

 -  дети с проявлениями социальной и психологической дезадаптации.

1.1. В работе с детьми «группы риска» педагогический коллектив руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, типовым положением «Об образовательном учреждении» и настоящим Положением.

1.2. Работа с детьми «группы риска» ведется должностными лицами образовательного учреждения (заместителями директора по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями, педагогами ГПД) в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.3. Роль координатора в процессе работы с детьми «группы риска» выполняет классный руководитель.

1.4. Все данные о детях «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, психологии, социологии вносятся в паспорт, хранящийся у заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

1.5. Разглашение отклонения от поведения и здоровья учащихся не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

1.6. Профилактическая работа с учащимися и их родителями проводится в соответствии закона РФ № 120 ст. 14 п.2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**2. Цель и задачи работы с детьми «группы риска»**

Цель:     создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.

2.1. Достижение основной цели требует решения следующих задач:

* усиление контроля над детьми «группы риска»;
* коррекция поведения;
* профилактика правонарушений, безнадзорности;
* создание условий для формирования культуры здорового образа жизни;
* содействие доступу детей к различным  формам эффективной защиты, рассмотрению их жалоб и заявлений;
* содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности;
* создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития подростков.

2.2.Важнейшими направлениями работы с детьми «группы риска» являются:

* совершенствование уровня компетентности педагогов, который позволяет адаптировать массовое обучение к индивидуальным особенностям каждого ребенка;
* направление  коллективного воздействия на детей, имеющих девиантное поведение;
* коррекция форм общения, поведения;
* формирования культуры поведения, культуры чувств;
* борьба с вредными привычками;
* индивидуальная работа со слабоуспевающими, "трудными" учащимися и их семьями
* оказание педагогической помощи родителям, вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу класса, школы;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
* выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
* выявление семей находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
* участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

**3. Формы и методы работы с детьми «группы риска**

* социальный педагог заводит на каждого учащегося индивидуальную карту работы с ребенком;
* классные руководители ведут дневник профилактических работ с учащимися своего класса и их родителями;
* включение детей в работу кружков, объединений, общественных организаций;
* привлечение детей к разовым и постоянным общественным поручениям;
* организация индивидуальной работы учителей с этими учащимися по формированию положительных мотивов учения.

 **4** . **Права и обязанности специалистов, работающих с детьми «группы риска»**

 4.1. Специалисты и педагоги, работающие с детьми «группы риска» обязаны планировать свою деятельность в соответствие с настоящим Положением в рамках взаимопонимания и сотрудничества.

 4.2. При грубом нарушении ребенком дисциплины учебного процесса учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя.

4.3. Классный руководитель обязан в течение 3-х дней поставить в известность о поведении ребенка родителей и провести с ними беседу.

4.4. При выявлении у ребенка определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, психолога классный руководитель обязан поставить учащегося на учет согласно следующих документов:

* заявление от классного руководителя;
* характеристика на учащегося;
* табель успеваемости и посещаемости;
* план индивидуальной работы с учащимся и родителями;
* акт обследования жилищно-бытовых условий жизни ребенка.

По окончании каждой четверти классный руководитель предоставляет зам. директора по воспитательной работе или социальному педагогу справку о проделанной работе с учащимся и его семьей.

 4.5. При постановке на учет классный руководитель отслеживает связь родителей и ребенка со специалистом в целях коррекции поведения ребенка.

4.6.При необходимости школьные специалисты могут рекомендовать родителям обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения ребенка.

4.7. При отсутствии результатов по коррекции поведения и учебы ребенка по инициативе классного руководителя и заместителя директора может быть созван малый педсовет или совет профилактики.

4.8. В случае, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, проводится школьный педсовет и по решению педсовета материал в отношении данного учащегося или его родителей направляется в комиссию по делам несовершеннолетних.