|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  Председатель ПК  МОУ «СОШ с.Новотулка»  Питерского района  Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.А.Кутафина)  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | **«Рассмотрено»**  на заседании  педагогического совета  МОУ «СОШ с.Новотулка» Питерского района Саратовской области  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **«Утверждаю»**  Директор  МОУ «СОШ с.Новотулка»  Питерского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Р.К.Саяпина)  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**Положение**

**о внесении актуального педагогического опыта**

**в банк данных образовательной организации**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта (далее – АПО) в банк данных образовательной организации.

1.2. Банк данных АПО формируется в информационно-методическом ценрте образовательной организации.

1.3. Авторами АПО могут выступать:

* руководитель (заместитель) образовательной организации;
* педагогические работники;
* объединения педагогических работников (методические объединения, временные творческие группы).

1.4. За создание и функционирование АПО отвечают заместители директора.

**2. Цели и задачи создания информационного банка данных АПО.**

2.1. Цель создания информационного банка данных АПО – информационно методическое обеспечение инновационных процессов в образовательной организации.

2.2. Задачи функционирования АПО:

* выявление и сбор информации об АПО;
* организация первичной экспертизы и обобщения АПО;
* классификация и хранение информации в соответствии с принятым Положением о внесении АПО в банк данных образовательной организации;
* распространение и внедрение АПО в практику.

**3. Критерии актуального педагогического опыта.**

3.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательной организации, социальному заказу, тенденциям общественного развития, муниципальной, региональной и федеральной образовательной политике.

3.2. Новизна:

* в комбинации элементов известных методик;
* в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
* в преобразовании образовательной системы: разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

3.3. Высокая результативность:

* в уровне обученности обучающихся;
* в личностном развитии обучающихся;
* в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

3.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

3.5. Стабильность:

* подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
* достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трёх лет.

3.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

3.7. Возможность использования опыта в массовой практике, возможность творческого применения опыта.

**4. Порядок внесения АПО в банк данных образовательной организации.**

4.1. Решение о внесении АПО в банк данных образовательной организации принимает методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или руководителя школьного методического объединения.

4.2. Для внесения АПО в банк данных необходимо представить в одном экземпляре на бумажных и электронных носителях следующие материалы;

* описание опыта;
* приложения;
* рецензию на материалы опыта (автором рецензии может быть заместитель директора, руководитель РМО, специалист управления образования, сотрудник вуза);
* профессиональную карту учителя.

4.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заполняет информационную карту на изученный и обобщенный опыт.

4.4. Информационная карта на обобщенный опыт, материалы опыта в печатном и электронном виде хранятся в информационно-методическом центре образовательной организации.

4.5. По решению методического совета педагогический опыт, внесенный в банк данных образовательной организации, может быть представлен на рассмотрение методического совета управления образования для внесения в муниципальный банк данных АПО.

4.6. Все представленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта.