

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НОВОТУЛКА
ПИТЕРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

413323 Саратовская область Питерский район село Новотулка ул. Советская д.50
тел. 8 (845)61 2-65-28, E-mail: novotckola@yandex.ru

П Р И К А З

с. Новотулка

№ 19

от 04 марта 2022 г

**Об организации летней
досуговой площадки
при МОУ «СОШ с. Новотулка»**

В целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся
МОУ «СОШ с. Новотулка» в летний период:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Кирпичевой Л.Г.
 - 1.1. Организовать работу летней досуговой площадки в период с 1 июня по 30 августа 2022 года.
 - 1.2. Разработать до 1 апреля 2022 года программу летней досуговой площадки
2. Утвердить положение о летней досуговой площадке. (Приложение 1)
3. Утвердить режим работы и руководителей досуговой площадки. (Приложение 4)
4. Утвердить список детей (Приложение 5)
6. Руководителям летней досуговой площадки до 5 марта 2022 года предоставить зам. директору по ВР Кирпичевой Л.Г. план культурно - массовых и спортивных мероприятий на летний оздоровительный период, учитывая значимые даты 2022 года.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ с. Новотулка»



Цыбина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о досуговой площадке

1. Общие положения

1.1. Досуговая площадка (далее - Площадка) - это специально организованное пространство и форма активного досуга и физкультурно-оздоровительной деятельности подростков и молодежи.

1.2. Площадка осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами работы Площадки являются:

- а) создание доступных и безопасных условий для активного досуга, спортивно-оздоровительной деятельности детей, подростков и молодежи, а также семей, самореализации подростков и молодежи в творческой, спортивной, общественно-полезной деятельности;
- б) развитие знаний и формирование основ здорового образа жизни у подростков и молодежи;
- в) включение подростков и молодежи в проводимые на Площадке мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы, фестивали и другие формы работы;
- г) поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;
- д) развитие форм семейного досуга и занятости;
- е) поиск, апробация и внедрение новых методов и технологий формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения.

1.4. Площадка создается на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей организующих работу с детьми, подростками Питерского муниципального района.

2. Организация работы Площадки

2.1. Площадка действует на базе МОУ «СОШ с. Новотулка», расположенной по адресу: с. Новотулка, ул. Советская, 50.

2.2. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:

- а) подготовка и проведение массовых спортивно-оздоровительных, просветительных мероприятий, в том числе: праздников района;
- б) содействие деятельности объединений по интересам, действующих в установленном порядке;

г) информирование и консультирование по вопросам здорового образа жизни, встречи, беседы, консультации с подростками, молодежью и родителями;

д) проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала детей и подростков.

2.3. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, координатор досуговой площадки (далее - координатор Площадки) самостоятельно определяет формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. График работы Площадки утверждается руководителем организации, на базе которого создана Площадка, исходя из возможностей и условий деятельности организации. Площадка преимущественно осуществляет работу в утренние часы в будние дни. Отдельный график работы Площадки утверждается на каникулярный период.

2.5. На базе Площадки размещается информационный стенд с графиком работы Площадки, планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, иной информацией для подростков и молодежи.

2.6. Для организации работы на Площадке руководителем организации, либо координатором Площадки по согласованию с руководителем Учреждения могут привлекаться иные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, специалисты по организации работы по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни.

3. Деятельность Площадки

3.1. Участие в деятельности Площадки принимают педагоги, дети, занимающиеся в Учреждении, их родители, дети. Участниками мероприятий, проводимых на Площадке, являются подростки и молодежь в возрасте 7 -12 лет.

4. Руководство и кадровое обеспечение Площадки

4.1. Координатором площадки назначается педагог общеобразовательного организаций, учреждения дополнительного образования детей.

4.2. В рамках должностной инструкции, утверждаемой приказом руководителя ОО, на базе которого создана Площадка, координатор Площадки:

а) разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ОО график работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки и направляет в ОМЦ МУ «УО»;

б) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;

в) организует информирование подростков о деятельности Площадки;

г) осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

д) ведет работу по пропаганде знаний и основ здорового образа жизни;

е) осуществляет работу по выявлению актива подростков, привлечению его к организации работы Площадки;

ж) обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке;

з) выполняет иные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться специалистами ОО в рамках их должностных обязанностей.

5. Обеспечение безопасных условий работы Площадки

5.1. Руководитель ОО несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.

5.2. Координатор Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

5.3. Координатор Площадки ведет Журнал контроля и учета соблюдения требований безопасности на Площадке, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заполняя его перед каждым началом и окончанием работы Площадки.

5.4. В случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровья координатор Площадки должен остановить занятия на Площадке, сообщить о данном факте руководителю ОО, на базе которого создана Площадка.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за организацией работы Площадки осуществляет руководитель ОО, на базе которого создана Площадка.

6.2. Для учета и контроля форм работы и охвата, занимающихся на Площадке, координатор Площадки ведет Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

6.3. Информация в Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки вносится координатором Площадки еженедельно.

6.3. По итогам работы площадки **в срок до 26 августа 2022 года** ОО, на базе которого действует Площадка, направляет отчет о работе Площадки методисту ОМЦ МУ «УО», Кузнецовой Т.Г.

Приложение №2

Журнал контроля и учета соблюдения требований безопасности на досуговой площадке

Дата и время работы досуговой Площадки	Состояние досуговой Площадки на начало работы	Предпринятые меры по устранению недостатков (при необходимости)	Состояние досуговой Площадки после окончания работы	Подпись координатора досуговой Площадки
	<p>Готовность помещений и территории:</p> <p>Готовность оборудования и инвентаря:</p>		<p>Готовность помещений и территории:</p> <p>Готовность оборудования и инвентаря:</p>	

Приложение №3

Журнал учета форм работы и количества участников деятельности досуговой Площадки

Формы работы	Количество часов	Количество участников	Основные достижения, результаты
Ежедневные формы работ			
Массовые формы работы			
Деятельность объединений (при наличии)			
Информационно-консультационная деятельность			

Режим работы и руководители
досуговой Площадки при МОУ «СОШ с. Новотулка»
в летний период 2022 года

	График работы досуговой площадки	Режим работы досуговой площадки	Руководители
I смена	с 01.06. 2022 г. по 30.06.2022 г.	с 10.00 до 12.00 вторник, четверг	Смирнова А.А. Ксенофонтова А.А.
II смена	с 01.07. 2022 г. по 30.07.2022 г.	с 10.00 до 12.00 вторник, четверг	Мамочкина С.Н. Волкова О.В.
III смена	с 2.08. 2022 г. по 30.08.2022 г.	с 10.00 до 12.00 вторник, четверг	Земцов А.Н. Иванова О.А.

к приказу № _____ от _____

Список детей досуговой площадки

№ п./п	Ф.И. ребенка	Класс
1	Ахмашева С.	1
2	Кунаев А.	1
3	Нуриева Э.	1
4	Волков А.	1
5	Шатпакова А.	1
6	Филимонов Т.	1
7	Шатпакова А.	2
8	Тулупов М.	2
9	Межлумов У.	2
10	Горлова Ю.	2
11	Горлова А.	2
12	Нуриев А.	2
13	Снарский М.	2
14	Нуриев Э.	4
15	Кубашева А.	4
16	Сармалаев М.	4
17	Цой Я.	5
18	Сорокин И.	5
19	Сиражева Д.	5
20	Кунаева С.	5
21	Саблина Д.	6
22	Югай П.	6
23	Сомиков Д.	6
24	Белов А.	6
25	Шопен М.	6

